

経理担当者として知っておきたい、マイナンバーの実務の留意点も解説!!

# 1日でわかる! 経理のすべて

～基礎から学ぶ!! 経理業務の仕組み・流れ・知識・心構え～

★経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。本セミナーでは、基本的な知識はもちろん、経理実務の流れや決算書を理解する能力をわかりやすく説明致します。新人の経理担当者、経理事務に携わっている方でも一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当者で決算書の読み方が必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。



講師  
プロフィール

(有)マセージェント代表取締役  
はやし ただし

**林 忠史氏**

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。レポートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』・『1日でわかる経理』（いずれもKKベストブックス）がある。



## セミナー内容

1. 経理の役割と仕事について
2. 経理のルールについて
3. 原始記録の整理及び保管方法について
4. 具備すべき帳簿について
5. 簿記の仕組み
6. 仕訳について
7. 試算表の作成
8. 決算整理
9. 決算書の作成
10. 日々の経理のポイント

■平成28年 **6月15日(水)**

■時間：10:00～16:00（※昼食は各自でご対応ください）

■会場：**春日部市商工振興センター 204会議室**  
春日部市粕壁東1-20-28

■申込：下記申込書によりFAX(048-752-8244)春日部法人会事務局へお申し込みください。

■主催：公益社団法人 **春日部法人会**(TEL.048-761-3551)

■後援：春日部税務署管内各商工会議所・商工会

- ◆ 会 員：受講料無料
- ◆ 一 般：テキスト代のみ負担願います  
(1,200円+税)

**定員50名(先着順)**  
定員になり次第締め切ります。

※申込み用紙は切らずにそのまま送信してください

(公社)春日部法人会事務局行

申込日:平成28年 月 日

## 6/15(水)「1日でわかる経理のすべて」受講申込書

事業所名	TEL		FAX	
	所在地			
受講者名	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般		(1)	(2)
	(3)	(4)		

※申込書にご記入いただいた個人情報は、適切な管理を図り、参加者名簿の作成及び本講座に関する連絡の目的のみ使用します。